



REGOLAMENTO

spazio multiuso salaruna

premessa

Il presente documento ha lo scopo di regolare le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo di Salaruna, ubicata in Via Linoleum 7 a Giubiasco.

richieste di riservazione

La sala può essere riservata compilando il modulo on-line di pre-riservazione sul sito www.inclusione-andicap-ticino.ch, telefonando al numero 091 850 90 90 o via e-mail salaruna@inclusione-andicap-ticino.ch. La prenotazione sarà valida solo dopo conferma ufficiale (ritorno del contratto controllato e firmato dal conduttore) e corretta ricezione dell'acconto. In seguito, un collaboratore di inclusione handicap ticino, si occuperà di consegnare al conduttore gli spazi affittati.

spazi e infrastrutture

Salaruna è ubicata all'interno dello stabile di inclusione handicap ticino ed è priva di barriere architettoniche, completamente accessibile alle persone con disabilità.

La Sala è uno spazio di 110 mq multifunzionale, moderno, accogliente, predisposto per conferenze, workshop, pranzi/cene e aperitivi:

- può ospitare fino a 100 persone sedute, 60 sedute al tavolo
- può essere predisposta a discrezione con sedie e tavoli (massimo 30 tavoli e 100 sedie)
- è predisposta con illuminazione indipendente per lo spazio degli oratori e per le esposizioni

Possibilità di allestimento sala:

Salaruna può essere sfruttata per intero o in parte, poiché è divisibile in due sale (grande e piccola) grazie a dei pannelli divisorii. Alcune possibilità di allestimento sono disponibili sul sito www.inclusione-andicap-ticino.ch/come-aiutarci/salaruna/.

L'atrio è uno spazio di 15 mq con distributori di bibite e snack. Lo spazio può essere allestito a discrezione anche per piccoli aperitivi.

La cucina può essere riservata ed utilizzata per la preparazione di piccoli aperitivi o messa a disposizione del catering (servizio esterno). La cucina è predisposta con un frigo, quattro piastre di cottura e un piccolo forno multifunzionale. Non è possibile utilizzare la lavastoviglie.

Tutti gli accessori da cucina (tovaglie, posate, bicchieri, pentole, ecc.) sono da prevedere a parte dal conduttore.

I bagni (inclusi i servizi igienici per persone con disabilità) si trovano al piano -1. Essi possono essere raggiunti a piedi, scendendo le scale, oppure utilizzando l'ascensore.

Il guardaroba è collocato dietro all'atrio d'entrata e prevede la possibilità di appendere i propri oggetti personali. Attenzione, il guardaroba non è custodito e resta uno spazio aperto ed accessibile a tutti.

Tutti gli spazi sopracitati sono predisposti con un sistema di ventilazione (caldo/freddo) e le tapparelle funzionano elettricamente.



Il piazzale e i posteggi di inclusionione andicap ticino sono delimitati da una sbarra di accesso. La sbarra è regolata da un timer automatico. Durante la settimana, lunedì-venerdì e negli orari d'ufficio (ore 8.00 – 18.00), la sbarra è sempre aperta. Al di fuori dei giorni e degli orari indicati la sbarra è abbassata. È possibile aprire/sbloccare la sbarra con una chiave. Accanto allo stabile è presente una colonnina con la serratura. L'uscita è invece garantita in automatico, basta avvicinare lentamente l'auto alla sbarra. Su richiesta, se l'evento è organizzato fuori orario, è possibile programmare la sbarra affinché rimanga aperta.

Dal lunedì al venerdì dopo le ore 18:00 e tutto il giorno nei giorni di sabato, domenica e festivi sono disponibili al massimo 25 posteggi. Invece, durante la settimana, in orario d'ufficio, è consentito l'utilizzo di un solo posto auto con targhetta "ospiti". Nelle vicinanze sono presenti numerosi parcheggi pubblici. La struttura dista solo pochi minuti a piedi dalla stazione FFS e dalle principali fermate dell'autobus.

La dotazione tecnica di Salaruna permette la proiezione su schermo via beamer con cavo HDMI. La sala è dotata inoltre di impianto audio, microfoni, accesso a internet via cavo o wi-fi con PC proprio, podio-leggio e flipchart.

L'accensione, lo spegnimento e la regolazione di tutte le apparecchiature e degli impianti devono avvenire secondo le disposizioni date (allegato A) e con la massima cura.

Se il conduttore porta apparecchiature dall'esterno è tenuto a darne informazione prima dell'evento.

norme anti-incendio

Le basilari norme anti-incendio sono:

- Vietato fumare all'interno dello stabile
- Non gettare materiale incandescente nei rifiuti
- Non coprire i convettori
- Non sovraccaricare le prese di corrente

Un pannello informativo "emergenze" si trova affisso in sala.

È severamente vietato aprire la porta d'emergenza (è da utilizzare unicamente in caso di comprovata urgenza) e portare dall'esterno qualsiasi tipo di materiale infiammabile.

divieti

L'organizzazione di qualsiasi evento non deve arrecare disturbo agli inquilini e al vicinato. Negli spazi interni vige il divieto assoluto di fumare. Appositi contenitori sono collocati all'esterno della struttura per raccogliere i mozziconi delle sigarette.

danneggiamenti

La struttura e le apparecchiature tecniche vengono messe a disposizione in buono stato (vedi verbale della consegna) e così devono essere lasciate dopo l'uso.

Sala e arredamento, altri spazi affittati. Eventuali danni vengono fatturati interamente al conduttore. Il conduttore può assicurarsi privatamente tramite polizza assicurativa RC del valore di min. CHF 5'000'000.

Dotazione tecnica. Eventuali danni vengono fatturati interamente al conduttore. Il conduttore può assicurarsi privatamente tramite polizza assicurativa RC del valore di min. CHF 5'000'000.

Persone. Il conduttore si assume la responsabilità di eventuali infortuni legati alle persone che partecipano all'evento.



inventario

Sull'arredo e la messa a disposizione di attrezzatura tecnica o altro viene allestito un inventario prima e dopo l'uso degli spazi affittati. L'attrezzatura fornita è quella pattuita alla firma del contratto, il momento in cui il conduttore comunica l'allestimento della sala.

pulizia

Tutti locali devono essere lasciati in ordine al termine dell'evento. Nel locale tecnico sono a disposizione gli attrezzi base per la pulizia. Per pulizie extra, concordate in anticipo o in caso di locali lasciati in disordine, verrà applicata una tariffa di CHF 25.00 all'ora che sarà parte integrante della fattura finale. Il conduttore sarà avvisato immediatamente (al più tardi il giorno lavorativo successivo all'evento).

pagamento

Alla firma del contratto il conduttore è tenuto a versare un acconto del 50%. Terminata la locazione riceverà la fattura finale indicante l'importo restante ed eventuali addebiti aggiuntivi. La fattura è da saldare entro 30 giorni dalla data di emissione. Eventuali contestazioni sono da inoltrare via mail a salaruna@inclusionione-andicap-ticino.ch entro 5 giorni dalla ricezione.

condizioni di annullamento

Gli annullamenti delle riserve devono giungere al più presto. Gli annullamenti entro 20 giorni dalla data dell'evento non sono soggetti ad addebiti, l'importo versato (acconto del 50%) sarà restituito, dedotte le spese amministrative di CHF 100.00. Gli annullamenti comunicati in ritardo (nei 19 giorni prima dell'evento) non prevedono alcun rimborso dell'acconto versato.

chiavi

Al conduttore vengono consegnate le chiavi necessarie per utilizzare gli spazi pattuiti nel contratto di riservazione. L'accesso alle toilette (piano -1) non necessita di chiavi.

*Salaruna si trova all'interno di uno stabile privato nel quale sono presenti uffici locati. Lo stabile presenta due porte di accesso. Al conduttore è permesso l'utilizzo della porta secondaria, completamente vetrata, portante l'indicazione "Salaruna". In casi di smarrimento chiavi saranno aggiunti CHF 500.00 sulla fattura finale per costi amministrativi e di sostituzione.

tariffario

- fino a 3 ore CHF 200.00
- mezza giornata (fino a 5 ore) CHF 300.00
- giornata intera (a partire da 5 ore) CHF 500.00
- ulteriore giornata intera, a partire dal 2° giorno CHF 400.00

Tutte le tariffe indicate sul presente regolamento sono da considerarsi IVA inclusa.

L'eventuale utilizzo della cucina, dell'atrio e/o del guardaroba non prevede costi supplementari. È però necessario specificarne la richiesta nel contratto di riservazione.

Su richiesta, la presenza del tecnico sarà fatturata per ora o frazione d'ora a CHF 80.00.

L'allestimento della sala, secondo le richieste del conduttore, è compreso nel costo d'affitto, così come il riordino (escluse pulizie).



In casi particolari e a libera discrezione della direzione di inclusione handicap ticino può essere richiesta una cauzione (di CHF 100.00 o di una percentuale della locazione) a copertura di eventuali danni e/o spese di pulizia.

In caso di organizzazione di più eventi all'anno, è previsto uno sconto, così come per le organizzazioni senza scopo di lucro (con documento attestante).

I dipendenti o gli enti partner di inclusione handicap ticino sottostanno al "Regolamento per l'uso di Salaruna da parte dei collaboratori o enti partner, del 23.04.2010".

autorizzazioni speciali

Eventuali permessi speciali legati all'evento organizzato in Salaruna sono a carico del conduttore e devono essere richiesti in anticipo direttamente alle autorità preposte.

disposizioni finali

inclusione handicap ticino declina ogni responsabilità per furti e/o danni che i partecipanti possono subire durante l'evento.

Parte integrante del presente regolamento sono anche gli allegati A/B/C. Per tutto quanto non è contemplato nel presente regolamento, valgono le disposizioni legali o le condizioni particolari indicate nel contratto d'uso.

entrata in vigore

Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore il 01.06.2026.