

domande frequenti

Cosa significa assumere una persona con rendita AI?

Una persona che percepisce una rendita d'invalidità è un collaboratore qualificato che svolge il suo lavoro in modo competente nonostante un problema di salute. La sua disabilità gli comporta una riduzione della capacità lavorativa.

Perché dovrei assumere qualcuno tramite *inclusione handicap ticino* e non attraverso gli uffici regionali di collocamento (URC)?

Assumere una persona precedentemente impiegata presso il nostro ente offre diversi vantaggi all'azienda: conoscenza approfondita del collaboratore, assistenza da parte di un operatore sociale e aiuto concreto in caso di difficoltà.

Come si fa a stabilire il reale rendimento di una persona con rendita AI?

Sicuramente in prima battuta fa stato quanto deciso dall'Assicurazione Invalidità (AI). La conferma del rendimento avviene poi tramite prove pratiche sul lavoro. Il rendimento può anche variare (migliorare o peggiorare) nel tempo. Il costante monitoraggio dei nostri collaboratori ci permette di valutare con accuratezza il loro reale rendimento.

Cosa succede in caso di difficoltà?

Quando si presentano dei momenti di difficoltà (sia da parte del datore di lavoro, sia del collaboratore con disabilità) è innanzitutto fondamentale capire di che tipo di problema si tratta. Solo comprendendo il disagio si può intervenire correttamente. L'operatore sociale si attiva al fine di accompagnare datore di lavoro e collaboratore verso una soluzione funzionale e soddisfacente per ambo le parti. In casi gravi è possibile anche prevedere un ricollocamento della persona nella nostra impresa sociale.

azienda sociale



aiuto al collocamento



inclusione handicap ticino
via Linoleum 7 · CH-6512 Giubiasco
tel 091 850 90 90 · fax 091 850 90 99
info@inclusione-andicap-ticino.ch
www.inclusione-andicap-ticino.ch



**inclusione
handicap ticino**

premessa

L'essere umano, da sempre, è valorizzato ed accettato nella società se apporta il proprio contributo lavorando. Per le persone con disabilità, è inutile negarlo, è sempre stato più difficile accedere alle opportunità professionali offerte dal proprio territorio. Oggi però lo è ancora di più: il mercato del lavoro vive un momento difficile e complesso, contiamo pertanto molto sulla sensibilità sociale delle singole realtà presenti alle nostre latitudini.

obiettivo

Da più di 30 anni *inclusione andicap ticino* concentra la propria attività sulla formazione e sull'inclusione professionale di persone con handicap fisico, sensoriale e psichico. Per favorirla è attivo il servizio *aiuto al collocamento* che assiste i collaboratori con handicap nella ricerca di posti di lavoro o di praticantato.

L'aiuto al collocamento risponde ai desideri di cambiamento delle persone con disabilità affinché trovino nuove opportunità professionali. Affianchiamo e accompagniamo le aziende interessate ad assumere personale qualificato durante tutte le fasi dell'inserimento di una persona con rendita AI.



il ruolo dell'operatore sociale

L'operatore sociale accompagna la persona e il datore di lavoro durante il processo di *aiuto al collocamento* offrendo sostegno e supporto. Concretamente ciò si traduce in colloqui regolari di valutazione ed incontri *ad hoc* in caso di situazioni particolari (momenti di difficoltà oppure situazioni conflittuali).

L'obiettivo finale è il collocamento definitivo e soddisfacente del lavoratore in una realtà aziendale pronta ad accoglierlo. L'azienda può quindi approfittare anche del trasferimento di *know-how* socio-educativo messo a disposizione dell'operatore sociale.



come funziona?

L'azienda interessata può scegliere fra diverse possibilità di collaborazione, ognuna delle quali offre e richiede un grado di impegno diverso. Le singole proposte sono combinabili e cumulabili fra loro solo dopo un incontro approfondito con un nostro operatore sociale. Ricordiamo che lo scopo finale del partenariato è l'assunzione a tempo indeterminato del collaboratore con disabilità.

in pratica è molto semplice!

fase 1	fase 2	fase 3	fase 4
collaboratore con disabilità qualificato pronto a rimettersi in gioco	ricerca e valutazione delle realtà aziendali intenzionate ad aumentare la propria responsabilità sociale	presentazione dei profili professionali e colloqui conoscitivi con i candidati	collocamento della persona con disabilità con sostegno continuo da parte dell'operatore sociale

modalità di assunzione



praticantato / periodi brevi

periodo di collaborazione temporaneo con mansionario semplice per una conoscenza reciproca.

durata: 1 mese massimo

vantaggi per l'azienda:

- collaboratore qualificato in ambito commerciale
- onere finanziario nullo
- sostegno telefonico su richiesta e in base alla disponibilità dell'operatore sociale
- sostegno garantito in caso di difficoltà

scopo finale:

prestito del personale o assunzione



prestito del personale

periodo di collaborazione limitato per lo svolgimento di compiti puntuali.

durata: 1 – 6 mesi

vantaggi per l'azienda:

- collaboratore qualificato in ambito commerciale in possesso di competenze mirate
- conoscenza approfondita delle reali potenzialità e capacità del collaboratore
- stipendio indiretto versato al nostro ente (inclusi oneri sociali e spese amministrative di gestione)
- sostegno mensile in loco da parte dell'operatore sociale
- sostegno garantito in caso di difficoltà
- trasferimento di *know-how* socio-educativo

scopo finale:

assunzione



assunzione a tempo indeterminato

collaborazione a lungo termine in cui la persona ha un ruolo definito e definitivo nell'azienda.

durata: indeterminata, 3 mesi di periodo di prova

vantaggi per l'azienda:

- collaboratore qualificato in ambito commerciale in possesso di competenze mirate
- conoscenza approfondita delle reali potenzialità e capacità del collaboratore
- stipendio (inclusi oneri sociali) commisurato all'effettivo rendimento versato direttamente al collaboratore
- sostegno costante in loco da parte dell'operatore sociale
- sostegno garantito in caso di difficoltà
- trasferimento di *know-how* socio-educativo
- riconoscimento della responsabilità sociale dell'impresa

scopo finale:

assunzione



aspetti salariali: di cosa tenere conto?

Il salario della persona con disabilità rispecchia le retribuzioni solitamente offerte ad un collaboratore senza handicap ma con una sostanziale differenza: alla persona con rendita AI viene riconosciuto unicamente uno stipendio commisurato al reale contributo produttivo (e non su base dell'effettiva presenza).

tipologie di profili disponibili



DONNA 61 ANNI

titolo di studio: impiegata di commercio AFC
grado d'occupazione: 50% / rendimento: 90%

con un diploma di commercio in mano e forte di oltre 15 anni di esperienza, la persona è in grado di gestire in autonomia un centralino o una ricezione ben frequentata. Attualmente la collaboratrice si occupa nello specifico dell'accoglienza clienti, dello smistamento delle chiamate in arrivo, della piccola cassa per le spese impreviste, della riservazione delle sale riunioni, del ritiro della posta al mattino e dell'apertura/chiusura della sede. La collaboratrice è una persona affabile, attenta e puntuale.



UOMO 32 ANNI

titolo di studio: assistente d'ufficio CFP
grado d'occupazione: 50% / rendimento: 60%

per quanto l'esperienza lavorativa acquisita sia limitata (tre anni), la persona ha già discrete conoscenze in ambito amministrativo. L'uso del computer e dei suoi programmi, principalmente Word ed Excel, è buono e mostra dimestichezza nella ripresa testi, nella copiatura di lettere commerciali e nell'aggiornamento di liste/database. L'attività di riordino e archiviazione di fatture, l'organizzazione dell'archivio in generale e la classificazione/suddivisione di incarti fanno altresì parte del suo mansionario. Il collaboratore è competente, educato e affidabile.



DONNA 43 ANNI

titolo di studio: diploma di commercio e lingue
grado d'occupazione: 100% / rendimento: 40%

grazie ai suoi 10 anni di esperienza professionale (parte dei quali in qualità di aiuto segretaria) e la padronanza della lingua tedesca, la persona è una buona risorsa da impiegare in attività amministrative e a contatto con la clientela. Utilizza il computer (principalmente Word ed Excel) per aggiornare indirizzi/database ed è anche in grado di registrare pagamenti. Ha facilità nell'archiviare della documentazione e nella gestione di un centralino o di una ricezione. La persona è volenterosa, responsabile e socievole.