



L'educazione e la formazione professionale permettono di stimolare la mente, di prendere consapevolezza delle proprie opinioni, di prepararsi al mondo del lavoro e fornire l'inclusione delle persone con disabilità nella società.

Dal 1990, su mandato dell'Assicurazione Invalidi (AI), giovani ed adulti possono seguire presso di noi un percorso di apprendistato, una "qualifica", un accreditamento professionale oppure un percorso di reinserimento socio-professionale. Troviamo competenze professionali e personali in ambito amministrativo-commerciale quale attività formativa.

Inclusione Ambrosiana, ente di pubblica utilità senza scopo di lucro, cerca per subito e data da concordare, un/a

## **CAPO/A GRUPPO SOSTEGNO** **(impiegati al 100% (22 ore settimanali))**

Devi definire una persona dinamica, con attitudine al lavoro in team e con una mentalità aperta e flessibile che si sa adattare facilmente ai cambiamenti, oltre presso questi potranno diventare

### **I suoi compiti**

- collaborazione nell'attuamento dei programmi di sostegno educativo personalizzati
- insegnamento individuali e in piccoli gruppi di materie scolastiche di base e specifiche del settore amministrativo-commerciale
- accertamento delle competenze scolastiche acquisite dalle persone in formazione nei percorsi precedenti, in collaborazione con i docenti di sostegno (competenze per specifiche materie come: matematica, italiano, materie economiche, tedesco, inglese, trattamento testi, corrispondenza commerciale e informatica)
- valutazione dei profili e degli stili di apprendimento degli studenti
- aggiornamento e aggiornamento del materiale didattico
- redazione di rapporti inerenti alle valutazioni delle materie scolastiche
- coordinamento dei docenti di sostegno, con particolare attenzione all'aggiornamento delle competenze
- collaborazione con le risorse scolastiche, riferite ai singoli progetti formativi
- collaborazione con altri professionisti della rete di sostegno delle persone in formazione

### **I requisiti richiesti:**

- formazione di livello terziario (scienze, materie o tecniche) in ambito dell'insegnamento e delle scienze dell'educazione, con curriculum di studi inerente al settore scolastico (o terziario indifferenziato)
- esperienza di insegnamento e/o di sostegno scolastico nella scuola secondaria
- conoscenza dell'ambito formativo professionale degli impiegati di commercio e assistenti d'ufficio
- esperienza nella differenziazione curriculare (sostegno mirato per chi ha difficoltà e scuola)
- esperienza nella pratica di valutazione dell'apprendimento
- buone competenze e dimestichezza nell'uso di strumenti informatici
- residenza in Ticino

### **LE COMPETENZE PERSONALI:**

- riconosciute competenze comunicative e relazionali
- capacità di guidare un proprio team
- interesse e piacere all'aggiornamento continuo
- capacità decisionali
- spirito di iniziativa
- capacità organizzative e di pianificazione